

T.C

AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

MERSİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

Mersin-2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bashiğin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tam:
Düşün altındaki kinlerle kefeniye yatan.
Sen şahit ölülusun, incilme, yazıktır atan:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, elebebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlârin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve khatap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

İli: Mersin		İlçesi: Akdeniz	
Adres:	Alsancak Mahallesi, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, 76024. Sk. No1, 33090 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	7 : 08 < 4 = 25 & R \$ 7 8 0 7 ; 5 : 25 & I
Telefon Numarası:	0324 336 88 34	Faks Numarası:	0324 336 88 35
e- Posta Adresi:	mersinemi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://mersinemi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967521	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

Sunuş



seviyelerinin yükseldiği her alanda orta çıkmaktadır.

Mesleki ve teknik eğitim, genel eğitimin yanı sıra gelişen teknolojileri, ilgili bilimlerin çalışmalarını, ekonomik ve sosyal hayatın değişik sektörlerindeki mesleklerle ilgili pratik beceri, tutum, anlayış ve bilginin edinilmesini içeren eğitim süreci olarak tanımlanmaktadır.

21. yüzyılın değişen dünyasında, bilginin yayılmasında ülkeler arası sınırlar kalkmıştır. Sırası ile bilgiyi üreten, bilgiyi teknolojiye dönüştüren, teknolojiyi üretime dönüştüren, ülkelerin refah

Ülkemiz 'deki iş gücü yeteneklerinin geliştirilmesi, değişen ve gelişen teknolojik yeniliklere uygun belgelendirmenin sağlanması, dünya genelindeki ekonomik krizler yüksek kalitede mesleki eğitim sağlamayı gerekli kılmaktadır. Bu bağlamda ülkemizde mesleki ve teknik eğitim verilen önemin daha fazla gerekli olduğu apaçık ortadadır.

Bilim ve sanatın ışığında, sürekli gelişme ve yenileşmeyi hedefleyen Mersin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde süregelen kurum kültürünü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri doğru algılayıp değerlendirerek başarıyı, hoş görüyü, saygıyı, yeniliği, verimliliği ve kaliteyi bünyesinde taşımayı kendine hedef edinmiş ve okulumuzun misyon ve vizyonu bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize yüklediği sorumluluğun gereği, Paydaşlarımızla birlikte yaptığımız mevcut durum analizi sonucunda belirlenen ve vizyonumuza ulaşmada etken olan stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejilerimiz ile kaynaklarımızın yer aldığı 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlanmış bulunmaktayız.

Stratejik Planlama yapılırken Okulumuzun hedef kitlesi, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar önemli bileşenler olarak ele alınmıştır. Başarılı bir şekilde uygulanması sonucunda okulumuzun marka değerinin katlanarak artacağına inanıyorum.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi ve kurumlara teşekkür eder, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

İrfan YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	12
2.DURUM ANALİZİ	12
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3 Mevzuat Analizi.....	15
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6.Paydaş Analizi.....	17
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1.Teskilat Yapısı.....	34
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5.İstatistiki Veriler	32
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
3.GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	39
3.2.Misyon.....	39
3.3.Vizyon.....	39
3.4.Temel Değerler.....	40
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1.Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.....	41
4.2.Maliyetlendirme.....	52
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi*
4. *Tablo 4: Çalışan Bilgileri*
5. *Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*
6. *Tablo 6: Öğrenci Sayıları*
7. *Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar*
8. *Tablo 8: Gelir Gider*
9. *Resim 1: Okul Mezunları*
10. *Şekil 1: Okulumuzun Genel Üstten Görünümü*
11. *Şekil 2: Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*



GİRİŞ

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuz, stratejik planlama çalışmalarında Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Dönemi stratejik planlama süreci Bakanlığımız, 2012/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Genelge gereği il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile bağlı okul ve kurumlarımızda **Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri** oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi:

Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Milli Eğitim Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi gereğince, Okul Müdürümüzün başkanlığında, Stratejik Plan Üst Kurulu, yine ilgili müdür yardımcısının başkanlığında okulumuzun her alanı temsil edecek şekilde bütün bölümlerimizin şefleri dahil edilmiş olup, Stratejik Planlama hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan ekiplerin isim ve unvanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

**MERSİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK GELİŞTİRME
KURULU**

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
İrfan YILDIZ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
Altan Emin DELİCE	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Üyesi
Derya HAZAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
Hasan ARSLAN	Okulumuz Mezunlar Derneği Başkanı	Komisyon Üyesi
Murat BİRİN	Sektör Temsilcisi	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ÜYELERİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Hasan IŞIK	Müdür Yardımcısı
Didem KARA	Müdür Yardımcısı
Zafer İLHAN	Elk. Elo. Tek. Alan Şefi
Cemal KARACAN	Makine Tek. Alan Şefi
Arif DEMİRELLİ	Motorlu Araçlar Tek. Alan Şefi
Ayhan TOKER	Mobilya Tek. Alan Şefi
A. Bülent GİZLİ	Metal Tek. Alan Şefi
Doğan KARATÜFENKÇİ	Elk. Elo. Tek. Alan Öğretmeni
Tülay TUNÇ	Makine Tek. Alan Öğretmeni
Ülkü FİDANCI	Makine Tek. Alan Öğretmeni
Derya HAZAR	Okul Aile Birliği Başkanı
Yılmaz USLU	Metal Tek. Alan Öğretmeni

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1945–1946 eğitim öğretim yılında “Erkek Sanat Enstitüsü” adı altında halen Mersin 3 Ocak İlköğretim Okulu olarak kullanılan binada Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

İlk açıldığı yıllarda, beş yıllık eğitim veren Tesviye, Metal ve Ağaç işleri bölümlerinden oluşmaktaydı. Daha sonra 1965 yılında Mahmudiye mahallesinde ki öğretim yapılan binanın temeli atılmıştır.

Okulumuzda, 1971 yılında makine ressamlığı bölümü açılmış, yükseköğrenim yapmak isteyen öğrencilerin yetiştirilmesi amacı ile 1974–1975 eğitim öğretim yılında Teknik Lise Makine bölümü, 1984–1985 eğitim öğretim yılında Teknik Lise Elektronik bölümü açılmıştır. Öğrenci sayısının artması nedeni ile ek yeni bina (B Blok) yaptırılarak Teknik Liseye tahsis edilmiştir.

Öğrenci sayısının artması ve velilerin istekleri doğrultusunda 1983–1984 eğitim öğretim yılında Motor bölümü, 1988–1989 eğitim öğretim yılında Elektronik bölümü ve Gemi makineleri bölümü, 1994–1995 eğitim öğretim yılında da Kuyumculuk ve Soğutma ve İklimlendirme bölümleri açılmıştır.

İngilizceye olan ilgi ve gerekliliğin artması ve yabancı dil bilen teknik elemanlar yetiştirmek amacıyla 1993–1994 eğitim öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Makine ve Elektrik bölümleri, 1995–1996 eğitim öğretim yılında da Anadolu Meslek Lisesi Gemi Makineleri bölümü açılmıştır. 2007 / 2008 öğretim yılından itibaren Gemi Makineleri Bölümü, ayrı bir binada Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi olarak eğitime başlamıştır. 2009-2010 eğitim

öğretim yılında Gemi Makineleri Alanı yeni hizmet binasına taşınarak okulumuzdan ayrılmıştır. (Şimdiki MDTO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)

2012-2013 eğitim öğretim yılında, Mersin Valiliği Sodes projesi kapsamında Gemi Yapım Alanı eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojisi Alanı faaliyete alınmıştır.

Okulumuzda, ihtiyaç sahibi ve başarılı 400 öğrenciye öğle yemeği verilmektedir. Mutfak ta temizlik hizmetleri ve aşçılık işleri için Okul aile birliği tarafından hizmet alımı yapılmakta ve bu elemanlarca yürütülmektedir. Okulumuza ait bir adet Ford Transit marka minibüs bulunmaktadır.

Okulumuzda Anadolu Teknik ve Anadolu Meslek olmak üzere iki program uygulanmaktadır. Okulumuzdaki Mesleki alanlar: Makine Teknoloji Alanı, Motorlu Araçlar Teknoloji alanı, Metal Teknoloji Alanı, Ahşap Teknoloji Alanı, Elektrik-Elektronik Teknoloji Alanı, alanı eğitim öğretim faaliyetleri Örgün Mesem olarak sürdürülmektedir. Öğretmen ve öğrenciler okulun fiziki mekânlarını iyileştirme, demirbaşların bakım ve tamiri, internet sayfasının güncellenmesi, sosyal aktivitelere destek vermektedirler. Eğitim öğretim saatleri dışında ve hafta sonları, Anadolu Meslek Lisesinde Örgün eğitim yanında açık lise, Motor, elektrik elektronik, Mobilya Dekorasyon, Metal İşleri, Makine bölümlerinde Mesleki Açık öğretim bulunmaktadır.

Okulumuzda 500.000,00-TL sermayeli, güçlü bir döner sermaye mevcuttur. Okulumuz döner sermayesinde, alanlarımızla ilgili her türlü imalatı yapmaktayız. (Örn: Gemi yapımı, 3D yazıcı yapımı v.b.).

Okulumuz rehberlik servisi 3 psikolojik ve rehberlik uzmanından oluşuyor. Servis her gün 09:00 - 15:00 saatleri arasında okulda, öğrencilerle birlikte dirler. Öğrenci ve velilerden gelen geri bildirimlere göre rehberlik servisinin yaklaşımları herkes tarafından takdir topluyor. Sınıf öğretmenlerine liderlik yaparak, her öğrencinin bireysel olarak, mesleki, kişisel ve duygusal gelişimini izliyorlar. Disiplin olaylarını mutlaka önce kendileri değerlendirip, disiplin kuruluna raporlarını sunuyorlar. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini yürütmelerinin yanında, öğrenci ve velilerine yönelik, şiddet, madde ve internet bağımlılığı seminerlerini, üniversite kaynaklı uzmanlar yardımıyla yürütüyorlar.

Fakat 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan deprem sonrasında okulumuz bina ve eklentileri ile ilgili yıkım kararı alınmıştır. Elektrik, Makine, Metal, Mobilya ve Motor Bölümlerimiz tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz ile birlikte Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına başlamıştır. Okul Binamızın yıkımından sonra yeniden inşası ile ilgili plan, proje ve ödenek tahsisi alınmış olup 4 yıl içerisinde bina inşasının bitmesi planlanmaktadır.



Resim 1.Okul Mezunları



Şekil 1. Okulumuzun Genel Üstten Görünümü

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümünde 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 17 performans göstergesine yer verilmiştir. Belirlenen hedeflere % 60'nin üzerinde ulaşıldığı 17 performans göstergesinin 11'inde %65,40 oranında hedefe ulaşıldığı diğer 6 performans göstergesi incelendiğinde okula devam ve üniversite başarısı konusunda belirlenen hedefin altında kalındığı gözlenmiştir. Bu hedeflerin istenen düzeye gelememesinde yabancı uyruklu öğrenci yoğunluğunun ve 2020-2021 eğitim öğretim yılının pandemi gölgesinde uzaktan eğitim verilerek geçmesinin etkilerinin büyük olduğu düşünülmektedir.

Bu değerlendirmeler ışığında okulumuz stratejik planlama ekibi 2024-2028 stratejik planını önceki planlamalardan kazandığı deneyim, güçlü ve zayıf yönlerinin farkındalığı ile hedeflerine en yüksek düzeyde ulaşabilmek üzere hazırlamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

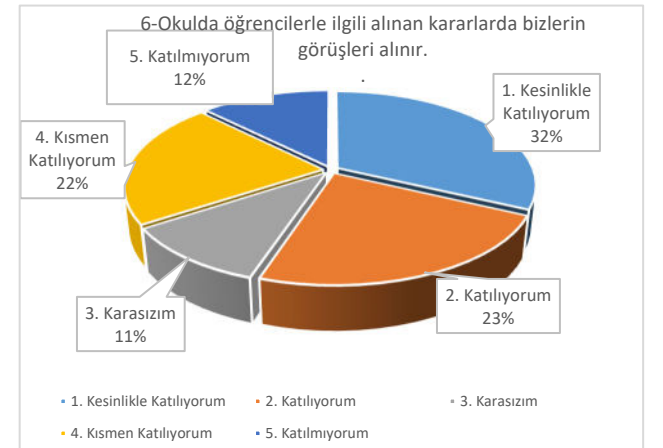
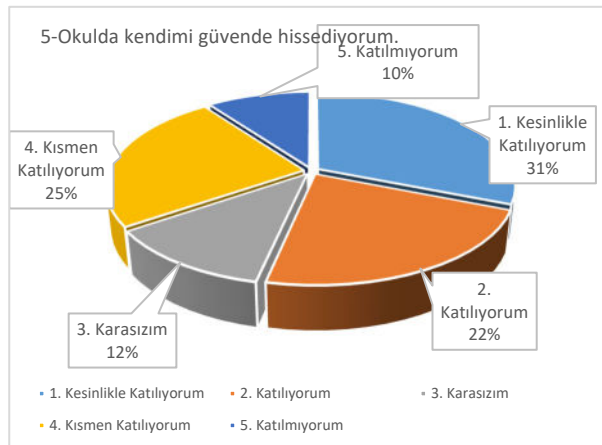
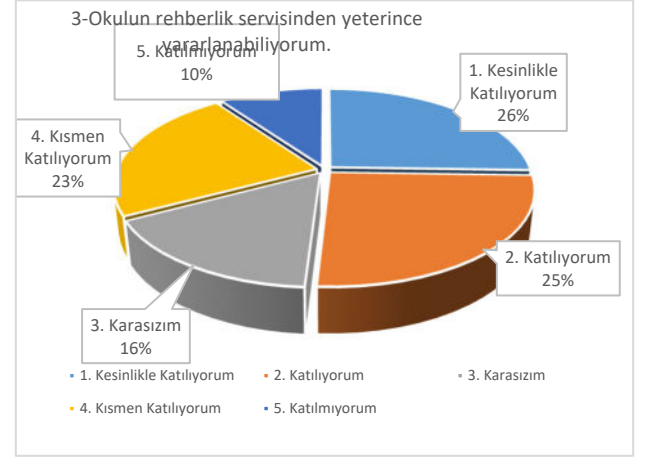
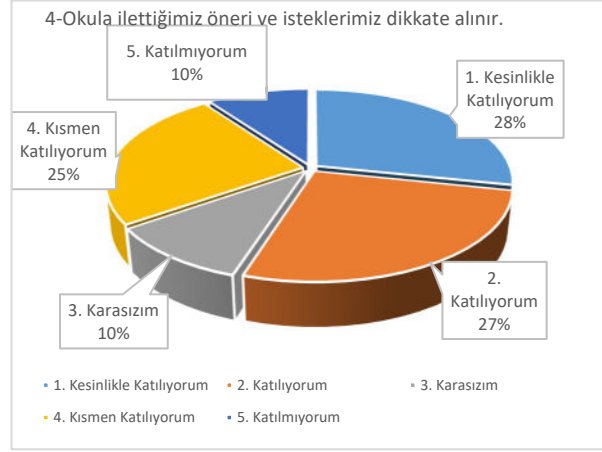
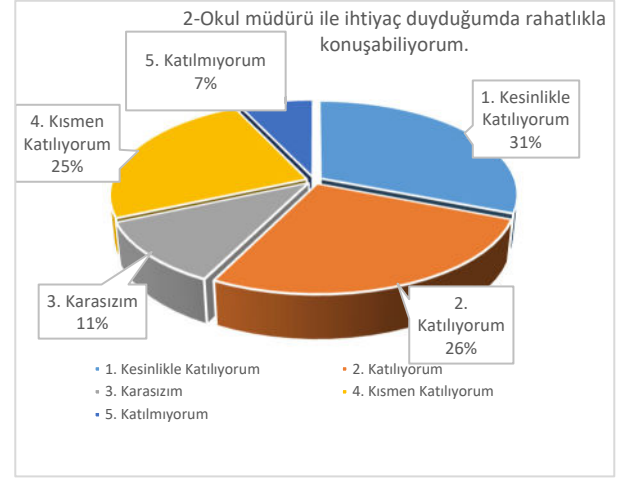
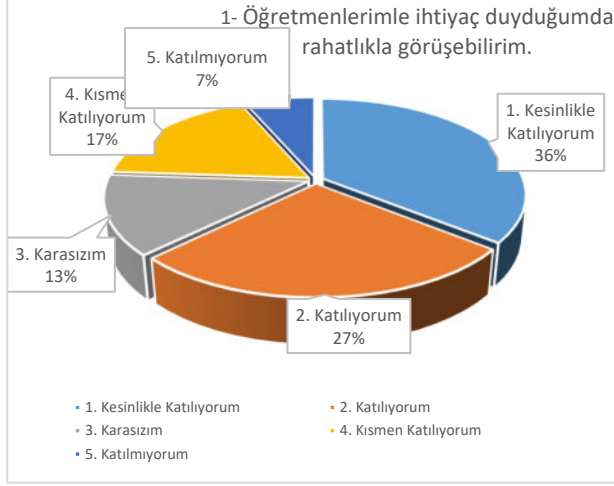
Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

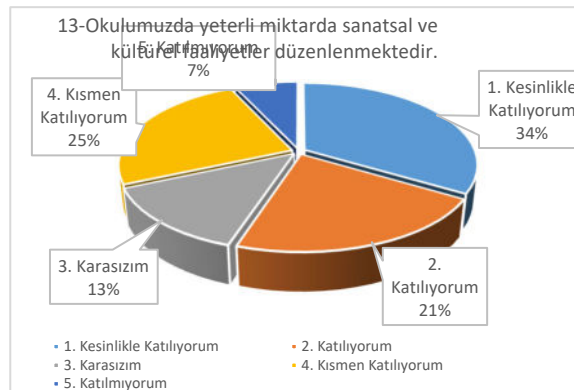
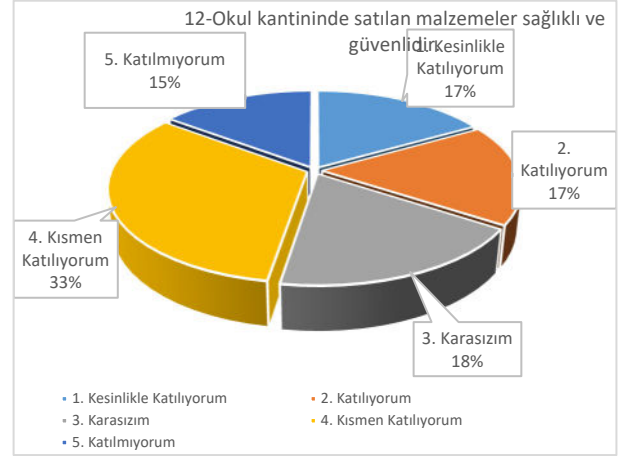
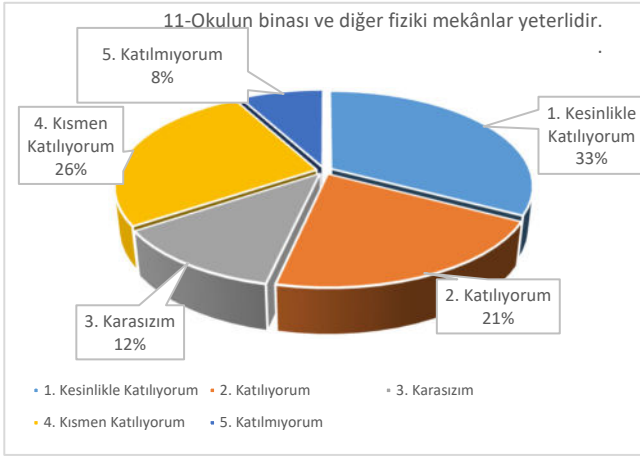
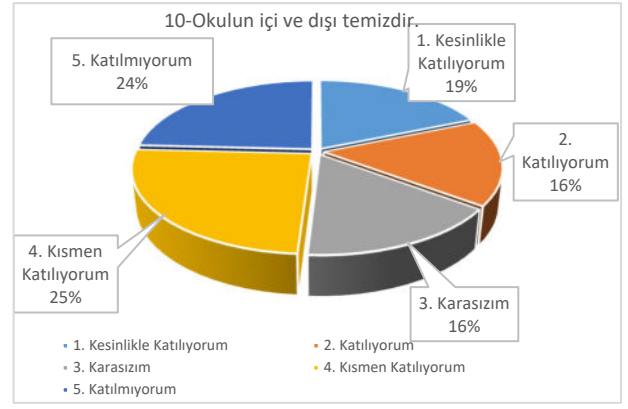
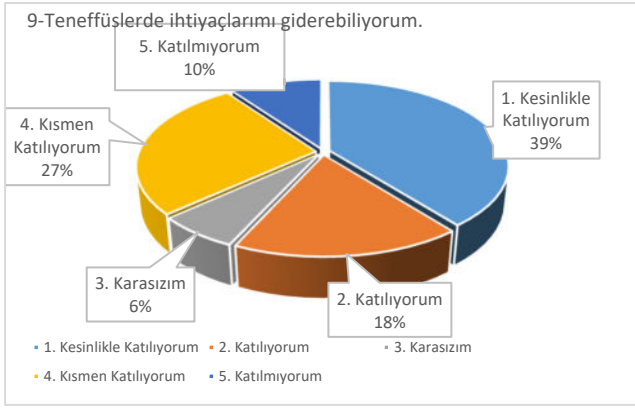
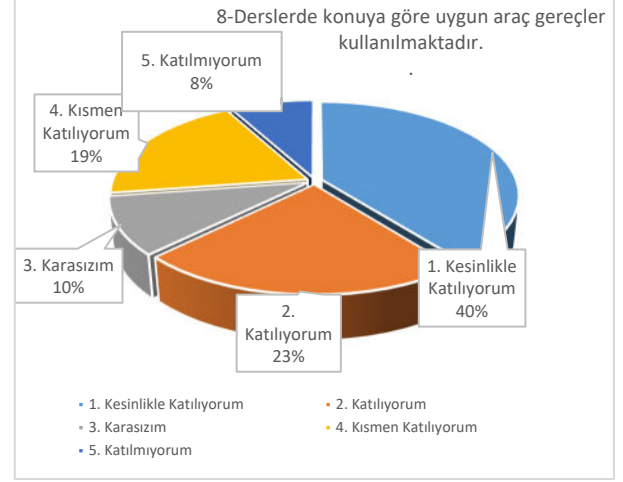
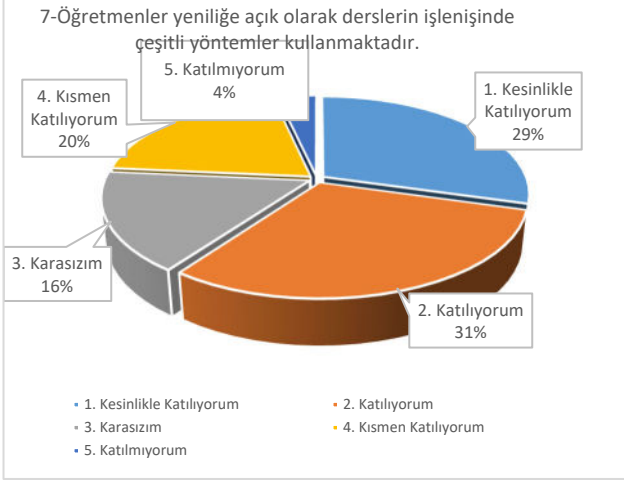
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 1122 kişi katılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

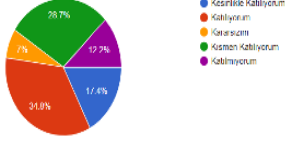




Öğretmen Anketi Sonuçları:

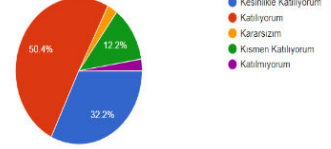
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

115 responses



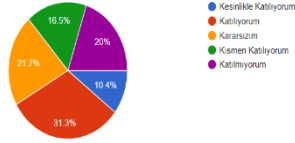
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

115 responses



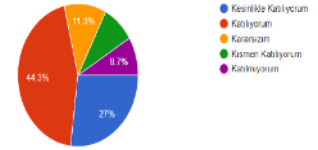
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

115 responses



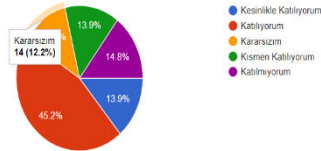
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

115 responses



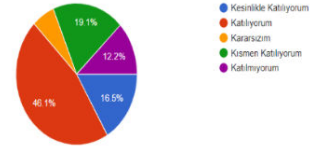
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

115 responses



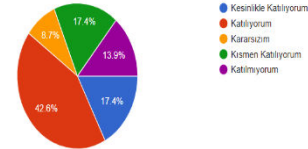
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

115 responses



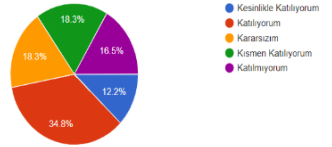
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

115 responses



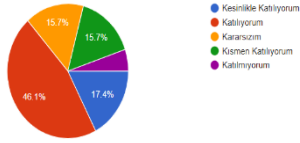
8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

115 responses



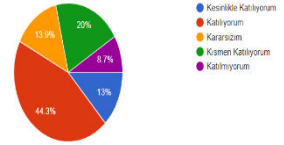
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

115 responses



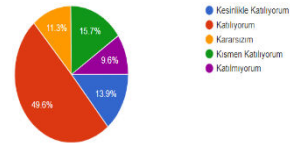
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

115 responses



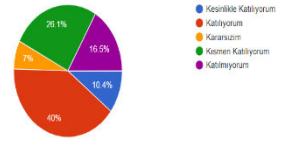
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

115 responses



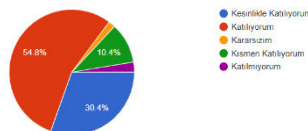
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

115 responses

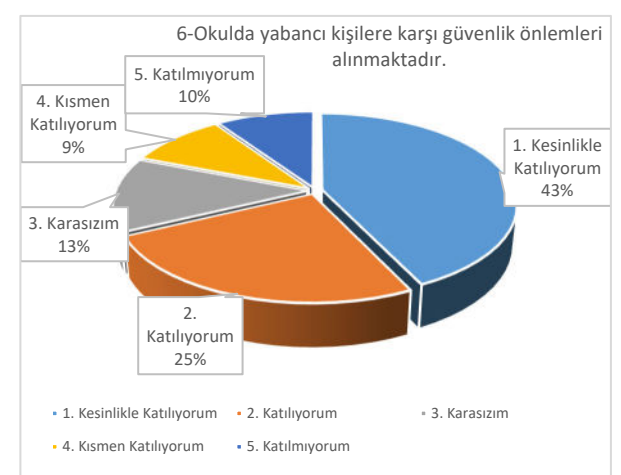
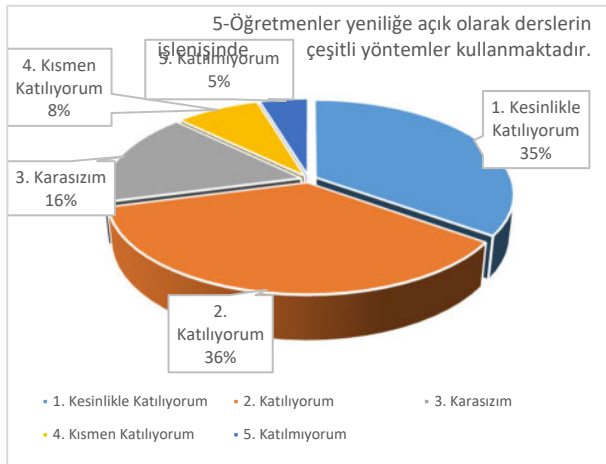
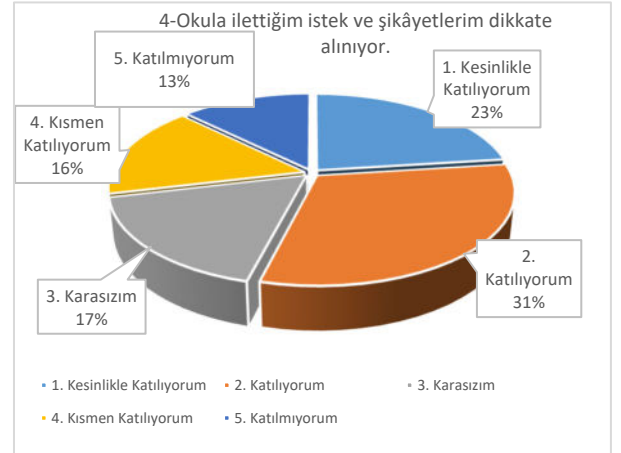
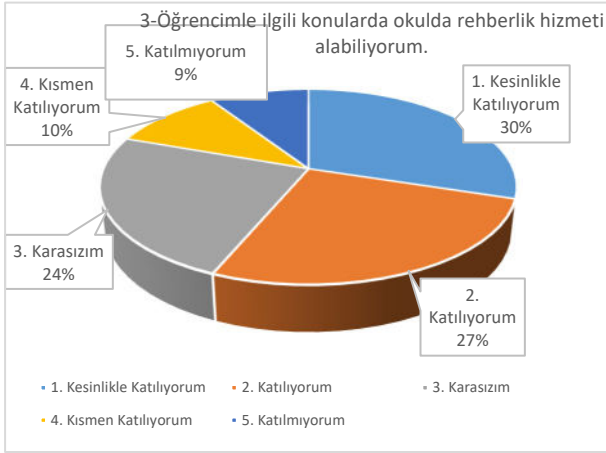
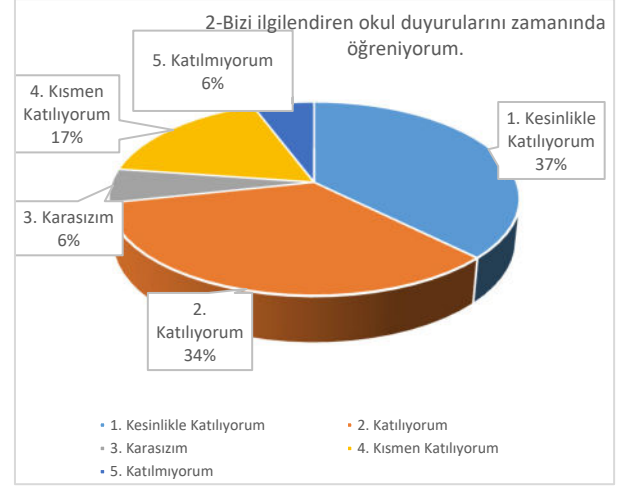
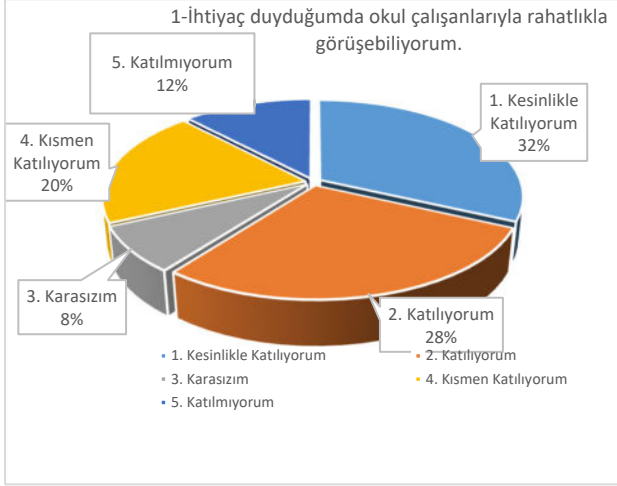


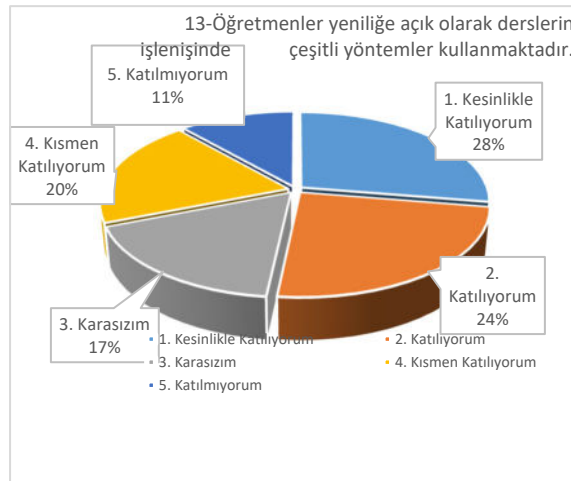
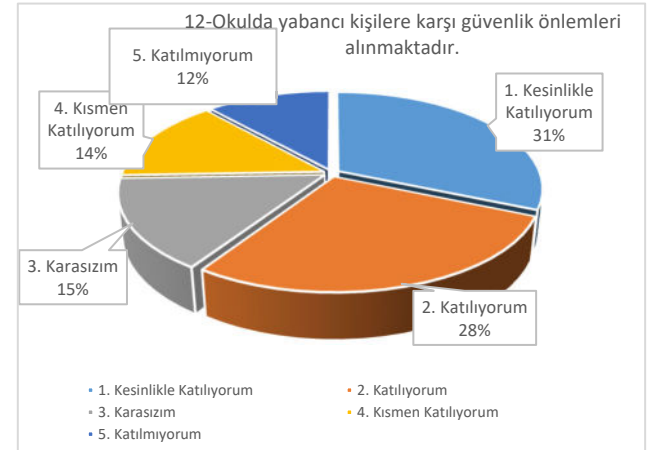
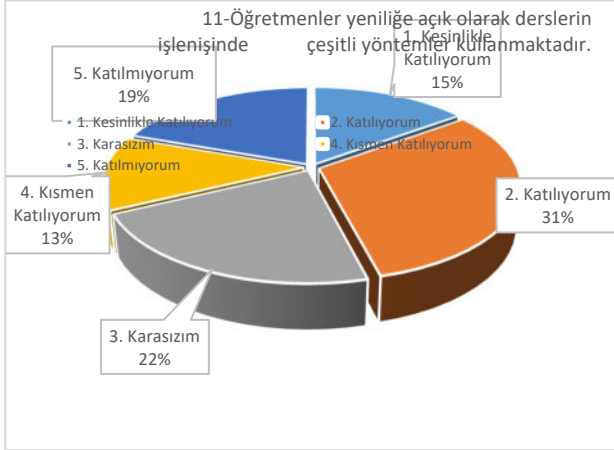
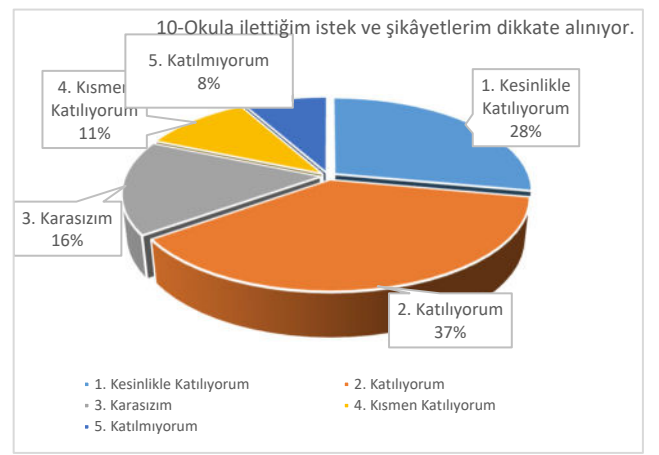
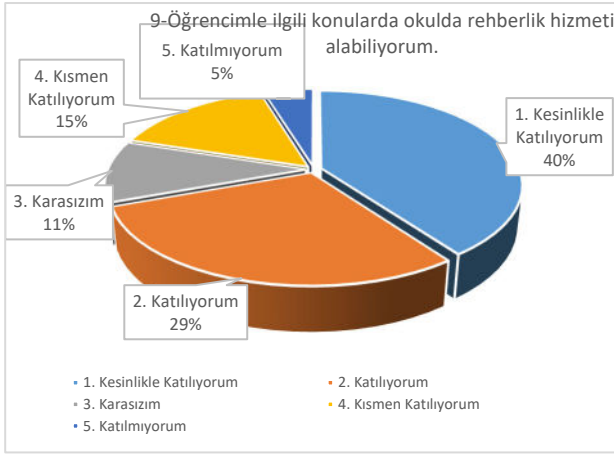
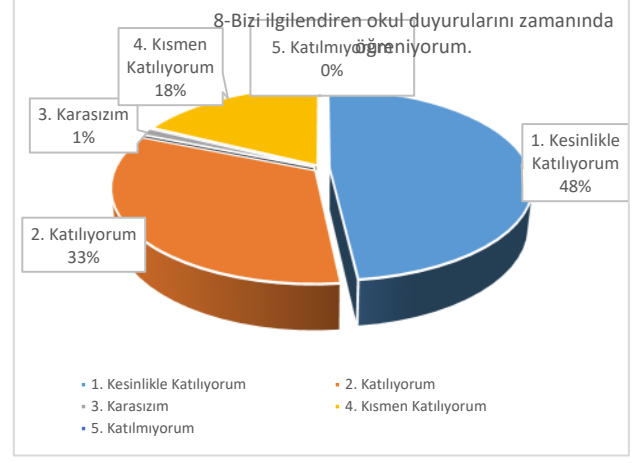
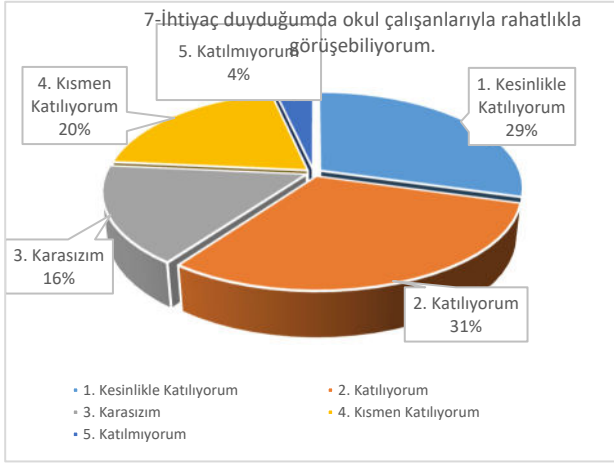
13-Alanımıza ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

115 responses



Veli Anketi Sonuçları:





2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ			
Adres:	Mahmudiye Mah. Bahçeler Cad. Blok No: 17a Akdeniz / Mersin	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/8AcxRhKN6ZE2		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	mersineml@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://mersine ml.meb.k12.tr /tema/index.p hp		
Kurum Kodu:	967521	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	184		
Öğrenci Sayısı:	Kız	29	Öğretmen Sayısı	Kadın	52
	Erkek	874		Erkek	132
	Toplam	903 + (57 Açık Lise)		Toplam	184
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci : Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	382,77-TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	20+		

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.7.1.1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Branş Öğretmeni	129	52	184
Rehber Öğretmen	3	-	3
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	143	54	197

2.7.1.2. Okulumuza Tahsis Edilen Bina ve Alanlar

Atatürk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından okulumuza tahsis edilen açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2250	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	51	Bilg.Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	193	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	95	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	27000m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	16200m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400m2			
Kantin (m2)	120 m2			
Tuvalet Sayısı	6			

2.7.1.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP9A	1	32	33	AMP12C	0	15	15
AMP9B	0	25	25	AMP12D	0	6	6
AMP9D	0	27	27	AMP12E	0	6	6
AMP9E	2	29	31	AMP12H	0	19	19
AMP9J	0	31	31	AMP12I	0	11	11
AMP9M	3	34	37	AMP12J	4	12	16
AMP9P	0	32	32	AMP12K	0	10	10
AM9R	0	37	37	AMP12L	2	13	15
ATP9A MAK	1	20	21	AMP12M	0	14	14
AMP10A	0	18	18	AMP12P	0	28	28
AMP10B	0	15	15	AMP12R	1	28	29
AMP10C	0	15	15	ATP12A	0	13	13
AMP10D	1	9	10	9OTİS	0	1	1
AMP10E	0	10	10	10OTİS	0	1	1
AMP10J	0	13	13	11OTİS	0	1	1
AMP10M	0	5	5	9HZE	1	2	3
AMP10P	0	28	28	10HZE	0	1	1
AMP10R	0	32	32	11HZE	2	3	5
ATP10A	1	11	12	MESEM	2	588	590
AMP11A	1	18	19				
AMP11B	0	7	7				
AMP11C	5	7	12				
AMP11D	0	5	5				
AMP11E	0	7	7				
AMP11F	0	16	16				
AMP11H	0	10	10				
AMP11J	1	9	10				
AMP11K	1	13	14				
AMP11P	0	22	22				
AMP11R	0	23	23				
ATP11A	0	12	12				
AMP12A	0	20	20				
AMP12B	0	13	13				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Akademik başarı verileri						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	10	1440	11	1399	14	1414
	1450		1410		1428	
Mezun Öğrenci Sayısı	10	1440	11	1399	14	1414
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız Erkek)	5	35	6	65	6	75
Kazanan (Yedekler Dahil Yerleşen) Öğrenci Sayısı	23	0	20	0	18	0
Lisans Bölümlerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	2	0	2	0	1	0
Ön Lisans Bölümlerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	21	0	22	0	17	0

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde düzenlenen okullar arası B gençler serbest güreş müsabakalarında okul öğrencilerimiz sıkletlerine göre 10 sıklette birincilik 3 sıklette 2. lik bir sıklette de 3. lük almışlardır. Buna göre;
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme envanteri sonucu öğrencilerin %80 in üzerinde görsel öğrenme stiline sahip olduğu belirlenmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	<p>Devamsızlık verileri 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayıları</p> <p>9. Sınıf:96 öğrenci 10. Sınıf:13 11. Sınıf: 13 12. Sınıf:7 Toplan: 102 öğrenci</p> <p>Yapılan devamsızlığın nedenleri anketine göre ilk üç devamsızlık nedeni aşağıdaki gibidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Birinci neden olarak hasta olmak çıkmıştır. İkinci neden olarak sabahları uyanamamak çıkmıştır. Üçüncü neden olarak ise havanın soğuk ve yağışlı olması çıkmıştır.

Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Anket 350 öğrenciye uygulanmıştır. (evren-örneklem) Buna göre 268 öğrencinin okul kurallarını bildiği 289 öğrencinin okul kurallarının gerekli olduğunu düşündüğü 15 öğrencinin ilgi çekmek için kuralsız davrandığı 115 öğrencinin objektif davranıldığını düşündüğü 48 öğrencinin arkadaşlarını yalnız bırakmamak için suçça yöneldiği tespit edilmiştir.
--	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mersin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	1	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	1	0	8	12	20	101	57	158	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	1	1	10	13	23	107	58	165	0	1	1	0	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	
5-6 Yıl	6	
7-10 Yıl	24	
10 yıl Üzeri	156	100

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
İrfan YILDIZ	Sağlık Bilgisi	37
Altan Emin DELİCE	Makine	25
Didem KARA	Felsefe	20
Hasan IŞIK	Elek- Elo. Tek.	32
Halil ÜLKEN	Felsefe	20
Ruhi ÖZEN	Coğrafya	19
Özgül KAYA	Edebiyat	24
Zennure KOÇKAN	Biyoloji	62

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	2	1452	178	1452	52	148	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	96	96	96	12
Bilgisayar Laboratuvarı	6	6	6	2
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2

Akıllı Tahta Sayısı	96 Adet	TV Sayısı	22
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	259	Yazıcı Sayısı	32
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	48 Adet	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mpbs

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.500.000,00	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	7.500.000,00
Okul Aile Birliği	270.000,00	470.000,00	670.000,00	870.000,00	1070.000,00
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	2.300.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
TOPLAM	6.070.000,00	7.370.000,00	8.670.000,00	9.970.000,00	11.270.000,00

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	880.000,00	140.000,00	1.470.000,00	250.000,00	2.770.000,00	375.000,00
Küçük Onarım		55.000,00		85.000,00		105.000,00
Bilgisayar Harcamaları		22.000,00		82.000,00		100.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		108.000,00		68.000,00		90.000,00
Telefon		0,00		0,00		0,00
Sosyal Faaliyetler		102.000,00		110.000,00		250.000,00
Kırtasiye		18.000,00		10.000,00		12.000,00
GENEL				465.000,00		

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda 1453 öğrenci mevcuttur. Ortalama sınıflarımız 34 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuzda 42 öğrencimiz özel eğitim programı uygulanmaktadır. 1 adet özel eğitim alt sınıfımız bulunmaktadır. Özel eğitim alt sınıfımızda kayıtlı 11 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda tüm derslerden DYK kursları öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda açılmaktadır.

Okulumuzun akademik başarısı kendi hinterlandındaki okullar arasında iyi düzeydedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında orta öğretim başarı puanı sırasına göre son öğrencimiz 242 puana sahiptir. Nitelikli sınavla öğrenci alan, Anadolu Teknik Programında, Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı vardır.

Okulumuzda mesleki eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlerde yapılmaktadır. Tüm belirli gün ve haftalar düzenli olarak planlanırken, tiyatro gösterileri, şiir ve müzik dinletileri, gençlik haftası etkinlikleri tam katılım ile düzenlenir. Velilerimiz özellikle davet edilirler. Öğrencilerinin gösterileri velileri tarafından büyük bir katılım ile izlenmektedir.

Okulumuzda her yıl düzenli olarak teknik ve kültürel geziler düzenlenmez. Teknik geziler alan bazlı ilgili fabrika ve atölyelere düzenlenir.

Okulumuz Spor kulübü faaliyetleri beden eğitimi öğretmenlerimiz koordinasyonunda devam etmektedir. Spora yatkınlığı olan öğrencilerimiz ilgi ve istidatları yönünde yönlendirilmektedir. Okulumuzda 12 adet lisanslı sporcumuz vardır.

	SEKTÖRDE ÇALIŞANLAR	SEUP KAPSAMINDA ÇALIŞANLAR	SEKTÖR DIŞI ÇALIŞANLAR	ÜNİVERSİTEYE HAZIRLANIP ARAYANLAR	ÜNİVERSİTE KAZANAN
MAKİNE TEK.	28	1	0	51	5
MOTOR TEK.	56	1	0	53	8
MOBİLYA TEK.	10	0	10	50	2
METAL TEK.	7	0	3	13	1
ELK. ELO.	65	1	15	42	7

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve

davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarındır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

Tablo :Kurumun güçlü olduğu alanlar

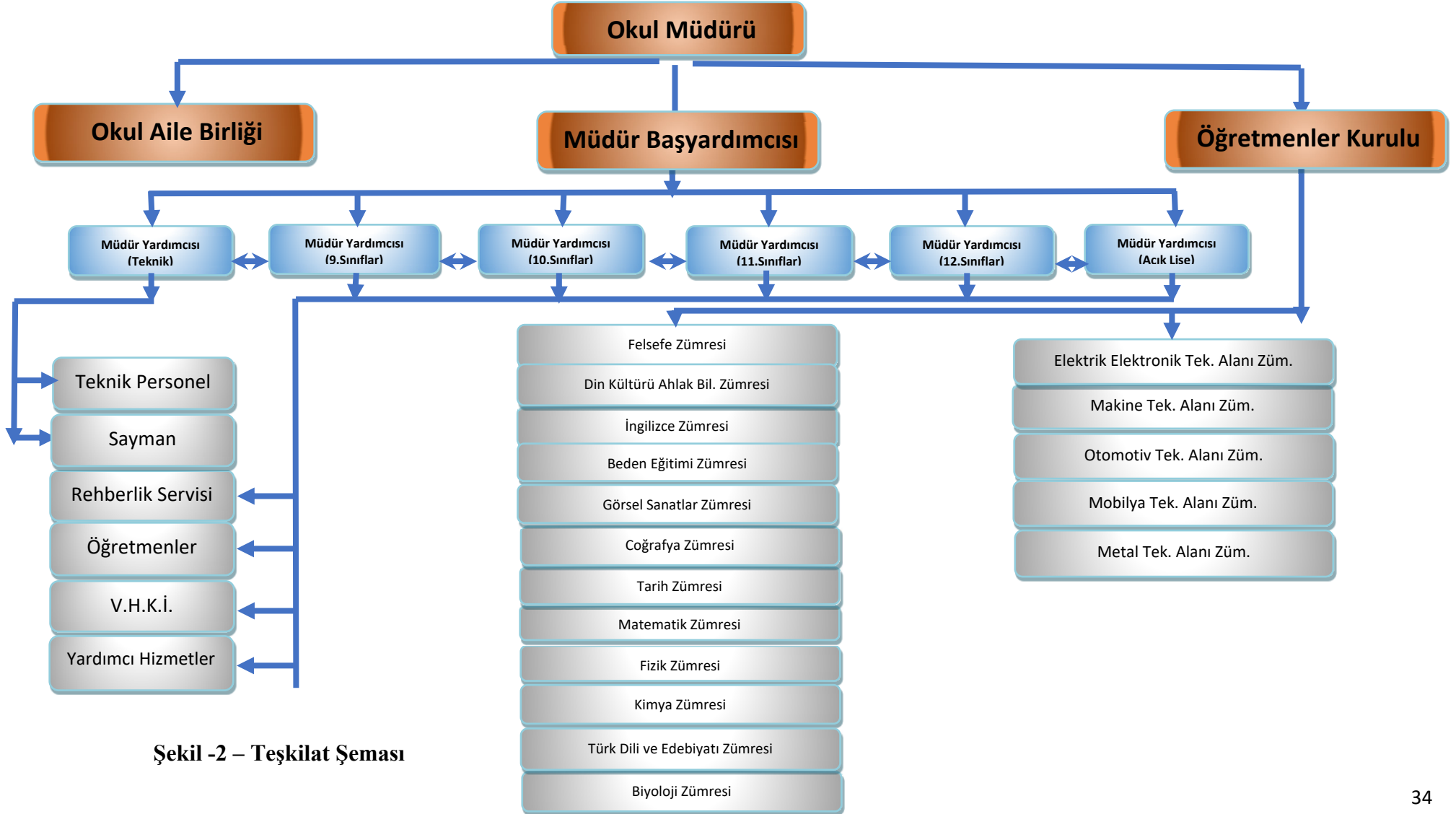
1	• Okulun eski ve köklü bir kuruluş olması
2	• Anadolu Meslek Lisesi, Anadolu Teknik Meslek Lisesi, Mesleki Açık Lise ve MESEM öğrencilerinin olması - Eğitim kurumu olarak çeşitliliğe sahip olması
3	• Kurum kültürünün oluşturulması, sınıf mevcutlarının uygun olması. Deneyimli ve istekli bir kadronun olması
4	• Şehrin merkezi bir bölgesinde yer alması.
5	• Konferans ve spor salonunun bulunması.
6	• Döner sermayenin olması.
7	• Yönetici ihtiyacının bulunmaması
8	• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
9	• Diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşılabilir olması.
10	• SEUP projesi kapsamında 5 alanın atölyelerinin donatım ve onarım kapsamında yenilenecek olması.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

Tablo :Kurumun geliştirilmeye açık alanları

1	• Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik durumlarının geliştirici faaliyetler düzenlenmesi.
2	• Velilerin, okulla iletişiminin geliştirilmesi.
3	• Binaların eski ve yıpranmış bölgelerinin onarılması.

2.7.7.Müdürlüğümüz Teşkilat Şeması



Şekil -2 – Teşkilat Şeması

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.8.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olmak.
- Ulaşım yönünde merkezi bir okul olmak.
- Okul atelye ve laboratuvarlarda donanımlarda teknolojik altyapı olması.
- Sosyal faaliyetlerde aktif olmamız,
- Fiziki kapasitesi yüksek olması
- Sektörün ihtiyacı olan Eğitim/Kurs merkezi olmamız,
- Öğretmen Öğretmen/Veli/ Öğrenci anlık iletişimi yüksek olması,
- Okulumuzdaki atölyelerin teknolojik altyapıya sahip olması,
- Öğrencilerin okul yemekhanesinde hijyenik ortamda, ekonomik, sağlıklı beslenmelerini sağlamak,
- Güvenli okul projesi kapsamında olmamız,
- Döner Sermaye işletmesinin olması
- Okulumuzda spor salonunun olması,
- Kurulu bir mezunlar derneğimizin olması,
- Mezunlarımızın sektörde söz sahibi olması,
- Her Sınıf/ Şube bazında görevli bir idarecinin olması
- Erişilebilir okul olumuz (A Blok)

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- Okulumuzda öğrenci başına düşen gelirlerinin yetersiz oluşu,
- Memur, teknisyen ve hizmetli eksik olması,
- Kütüphane işlerliği, yayın eksikliği olması,
- Bazı atelye ve laboratuvarlarda donanımlarda teknolojik eksiklik olması,
- Atölyelerde merkezi ısıtma ve klima olmayışı,
- Halı saha olmayışı,
- Atölyelerin erişilebilir olmayışı,
- Velilerin eğitim sürecine katılımlarının azlığı,
- Temrinlik Malzeme bütçesinin yetersiz olması,
- Okul ana kantininin hizmet alanının dar olması,
- Özel eğitim destek odasının olmayışı,
- Bazı bölümlerde mimari altyapının eski oluşu nedeniyle iş güvenliği önlemlerinin alınamaması,
- Farklı bir kurum binasında eğitim görmemiz

2.8.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- 1- Eğitim 2023 Vizyonunda meslek liselerinin öneminin vurgulanması/ artması
- 2- Okulumuz hinterlandındaki gözle gelen ailelerin çocuklarının meslek öğrenme istekleri/ eğilimleri
- 3- Sektörün ihtiyaç duyduğu teknolojik donanıma sahip kalifiye eleman yetiştirebiliyor olmamız,
- 4- Öğrencilerin 10. Sınıftan itibaren SGK kapsamına alınmaları (İş Kazası, Meslek Hastalığı,
- 5- Mezunlarımızın sektörde söz sahibi olması,
- 6- Hava şartlarının kışın ılıman geçmesi
- 7- Hinterlandımızdaki aynı sosyo-kültürel ailelerin çok çocuklu olması, her aileden bir kişinin gelmesi diğerlerine tavsiye etmesi,
- 8- Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkartılması,
- 9- Okulumuz ile esnaf/meslek odaları işbirliği
- 10- Döner sermaye işletmemiz,
- 11- İş-kur projeleri uygulama okulu,
- 12- Kurumsal genç dinamik bir proje ekibine sahip olmak.

Tehditler

- 1- Öğrencilerin Ekonomik yetersiz ailelerden gelmesi, hem okuyup hem çalışması,
- 2- Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinin açılması, Farklı bir eğitim kurumunun binasını kullanıyor olmak
- 3- Hinterlandımızın büyük olması beraberinde gelen ulaşım sorunu,
- 4- Okulumuz hinterlandındaki ailelerin göçle gelen aileler olması,
- 5- Teknolojinin hızlı gelişmesi, okulumuzun donanımlarının tamamının güncellenememesi,
- 6- Anlık sektörel nitelikli eleman ihtiyacının giderilmesi için açılması planlanan alan ve dalların mevzuat açısından açılmasının uzun zaman alması,
- 7- Okul çevresinde öğrencilerin okula gelmesini engelleyici çeldiricilerin olması,
- 8- Yaz aylarında hava sıcaklığının mevsim normallerinin üzerinde olması,
- 9- Okulumuz öğrencilerinin Cinsiyet dağılımındaki orantısızlık,
- 10- Okul çevresindeki yemek yeme alanlarının yetersizliği,
- 11- Okul çevresindeki suç unsurlarının fazlalığı,
- 12- Çevremizdeki diğer tür/gurup meslek liseleri,
- 13- Cinsel eğitim eksikliği,
- 14- Okul çevresindeki sağlıklı beslenme yerleri,
- 15- Velilerimizin sosyal, ekonomik ve kültürel durumu

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2.Misyonumuz

Tarih bilinci ve milli değerlerin farkında, sağlıklı iletişim kurabilen, yaşamında mutlu olabilmek için gerekli koşulları yaratan, alanında yetişmiş ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu nitelikte teknik insan gücüne sahip aranan bireyler yetiştirmek.

3.3.Vizyonumuz

Sektörün gelecekteki ihtiyacını öngörerek, teknolojik gelişmelere ve yeniliğe açık, teknoloji üreten, girişimci, iletişim becerileri yüksek bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.4. Temel Değerler

- 1) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,
- 2) Meslek Etiği Ve Ahlak,
- 3) Liyakat,
- 4) Öğrenci Odaklı Eğitim
- 5) Tarafsızlık, Güvenirlik ve Adalet,
- 6) Sürekli İyileştirme ve Yenilikçilik
- 7) Sağlıklı İletişim,
- 8) Şeffaflık
- 9) Katılımcılık
- 10) Çevreye Duyarlı,
- 11) Kaliteli Üretim,

4. AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

4.1.Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	74	77	79	82	83	85	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	10	13	14	16	18	17	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	13	12	10	11	9	7
	Oran	10	2	1,9	1	1,2	0,9	0,8
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	50	50	40	40	40	40
	Oran	10	3,3	3,3	2	2	2	2
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	20	15	15	13	12	10
	Oran	10	1	1	1	0,9	1,1	1
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	20	18	25	30	32	35	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 							
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							

	<p>S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	4.542.053,00-TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması-Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	800	900	1000	1000	1000	1000
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	50	60	70	80	90	100
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	35	10	14	16	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Kulüp Öğretmenleri, Mersinli İş Adamları ve İş Kadınları, Örnek Milli Sporcularımız, Modacılar, Girişimci Genç İş Kadınları, Yetkili Banka Çalışanı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kurumu(BTK), MERSİN Üniversitesi, Ünlü Yemek Şefleri, Gurmeler.						
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	1.050.263,00						
Tespitler	Öğrencilerin ilgi alanına göre önceden bilgilendirilmesi, dikkatlerinin konuya yönlendirilmesi.						
İhtiyaçlar	Okula ait taşıma araçları, daha sistemli bina yapılandırılması, bilgisayar ve diğer donanımlar.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	13	20	24	28	40	50
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	4	8	10	16	20	20
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	65	68	72	75	78	80
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	3	5	5	8	10	10
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	90	98	90	85	70	70
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	95	95	90	86	72	70
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	6	5	5	5	4	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Öğrencilerin mesleki alanları bilmeden okulumuzu tercih etmiş olmaları ve yabancı uyruklu öğrenci oranımızın fazlalığı, 8. Sınıftan gelen öğrencilerin e okulda veli iletişim bilgilerinin olmaması okul hiç gelemeyen ve devam etmeyen öğrencilerin velilerine ulaşımda büyük sıkıntıya neden olmaktadır.						
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						

Maliyet Tahmini	1.050.263,00
İhtiyaçlar	Veli SMS bildirimi için uygulama satın alınması.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Meslek dersleri not ortalaması	15	83	85	86	86	88	89
P.G.3.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	80	81	82	85	85	85
P.G.3.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	85	90	90	90	90	90
P.G.3.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	15	20	25	28	30	32	35
P.G.3.2.5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	5	8	10	12	15	20
P.G.3.2.6. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	2	2	3	4	4	6
P.G.3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İşletmelerdeki İSG koşullarının eksik olabileceği.						
Stratejiler	S.3.2.1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						

	<p>S.3.2.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S.3.2.3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S.3.2.5. Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır.</p> <p>S.3.2.6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1.650,560
İhtiyaçlar	Süreç içinde meydana gelebilecek İSG evrak ve malzemelerindeki eksikliklerin tespit edilip temin edilmesi – Beceri eğitim sınavları için gerekli olan sarf malzemeleri.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	350	360	400	420	430	450
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	150	170	190	200	250	280
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	50	60	55	60	50	50
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	5	5	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Stratejiler	<p>S.3.3.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.3.3.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p>						

	<p>S.3.3.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.300,060

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	15	15	5	6	6	8	8
P.G.3.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	250	250	300	300	300	300
P.G.3.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	50	45	60	60	70	70
P.G.3.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	2	3	5	5	5	5
P.G.3.4.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	15	2	2	5	5	5	5
P.G.3.4.6. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	20	25	20	22	30	30
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Öğrenci ve öğretmenlerin İSG eğitimlerinin tamamlanması.						
Stratejiler	S.3.4.1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için						

	mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S.3.4.2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S.3.4.3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S.3.4.4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	1.985,230
Tespitler	Usta Öğretici görevlendirmeleri öğretmen eksikliğine bağlı olması nedeniyle, özel üretim basamakları olan atölyelerin sipariş alımlarında azalma meydana gelmiştir.
İhtiyaçlar	Üretim basamaklarında öğretmen ihtiyacının olmaması durumlarında dahi, usta öğreticilerin görevlendirilebilmeleri için yönetmelik değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır.
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	80	83	85	88	88	90
P.G 4.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	20	30	35	38	40	42
P.G 4.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	80	85	86	87	88	90
P.G 4.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	80	82	85	86	88	92
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	85	88	90	92	94	94
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						

Riskler	
Stratejiler	<p>S.4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.608,880

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	2	3	2	2	2	1
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	320	330	310	300	300	290
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	1000	1100	1200	1300	1400	1500
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	1500	1500	1500	1500	1500	1500
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	1500	1500	1500	1500	1500	1500
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	10	1500	1500	1500	1500	1500	1500

P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	2	4	4	5	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sivil Savunma Kulübü, İl Afet Koordinasyonu, itfaiye, İl Sağlık Müdürlüğü, Diyetisyenler, Çocuk Şube Emniyet Biriminden Siber Suçlar Bölümü, Baro Üyelerinden yetkin bir Avukat, AMATEM vs. Kurumlarla iş birliği						
Stratejiler	<p>S.4.2.21. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	2.545,230						
Tespitler	Öğrenci ve Velilerin bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, daimi okul güvenliğinin olması, Öğrencilerin Kullanacağı Tuvaletlerin Otomatik Sistemle Donatılması, Okul Hemşire ve Doktorunun Okul Bahçesinde ek binada yer alması						
İhtiyaçlar	Okul bina içi bölmelerinde dezenfektan bulunması, dr ve hemşire bulundurulması, okulda sinema salonunun yer alması						

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.3	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	5	5	5	5	5	5
P.G.4.3.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	22	30	32	42	48	52

P.G.4.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	48	52	55	60	72	75
P.G.4.3.4. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	70	75	80	88	90	100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Teknik Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Alan Şefleri, Alan öğretmenleri, İl MEM, İlçe MEM, Suphi Öner Öğretmenevi						
Riskler	Okul binasının yeniden inşasının yapılması.						
Stratejiler	S.4.3.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S.4.3.2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S.4.3.3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	1.342.512,00-TL						
İhtiyaçlar	Atölye öğretmenlerinin uygulamalı el becerilerinin ve teknik yetkinliklerinin geliştirilmesi.						

4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	3.196.340,00	4.794.510,00	7.191.765,00	10.787.647,00	16.181.471,25	25.000.000,00	67.151.733,25
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	270.000,00	288.000,00	320.000,00	360.000,00	400.000,00	520.000,00	2.158.000,00
TOPLAM	3.466.340	860.000,00	932.000,00	1.010.000,00	1.095.000,00	25.520.000	69.309.733,25

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500.000,00	₺2.600.000,00	₺3.380.000,00	₺4.394.000,00	₺5.712.200,00	₺18.086.200,00
Hedef 1.1	₺2.500.000,00	₺2.600.000,00	₺3.380.000,00	₺4.394.000,00	₺5.712.200,00	₺18.086.200,00
Amaç 2	₺1000.000,00	₺1.170.000,00	₺1.521.000,00	₺1.977.300,00	₺2.570.490,00	₺8.138.790,00
Hedef 2.1	₺1000.000,00	₺1.170.000,00	₺1.521.000,00	₺1.977.300,00	₺2.570.490,00	₺8.138.790,00
Amaç 3	₺7.600.000,00	₺8.580.000,00	₺11.154.000,00	₺14.500.200,00	₺18.850.260,00	₺59.684.460,00
Hedef 3.1	₺3.000.000,00	₺2.600.000,00	₺3.380.000,00	₺4.394.000,00	₺5.712.200,00	₺18.086.200,00
Hedef 3.2	₺1.500.000,00	₺1.950.000,00	₺2.535.000,00	₺3.295.500,00	₺4.284.150,00	₺13.564.650,00
Hedef 3.3	₺1.200.000,00	₺1.560.000,00	₺2.028.000,00	₺2.636.400,00	₺3.427.320,00	₺10.851.720,00
Hedef 3.4	₺1.900.000,00	₺2.470.000,00	₺3.211.000,00	₺4.174.300,00	₺5.426.590,00	₺17.181.890,00
Amaç 4	₺4.700.000,00	₺6.110.000,00	₺7.943.000,00	₺10.325.900,00	₺13.423.670,00	₺42.502.570,00
Hedef 4.1	₺1.500.000,00	₺1.950.000,00	₺2.535.000,00	₺3.295.500,00	₺4.284.150,00	₺13.564.650,00
Hedef 4.2	₺2.000.000,00	₺2.600.000,00	₺3.380.000,00	₺4.394.000,00	₺5.712.200,00	₺18.086.200,00
Hedef 4.3	₺1.200.000,00	₺1.560.000,00	₺2.028.000,00	₺2.636.400,00	₺3.427.320,00	₺10.851.720,00
TOPLAM	₺15.800.000,00	₺18.460.000,00	₺23.998.000,00	₺31.197.400,00	₺40.556.620,00	₺128.412.020,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

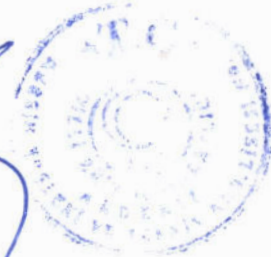
İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Hasan IŞIK	Müdür Yardımcısı	
Didem KARA	Müdür Yardımcısı	
Zafer İLHAN	Elk. Elo. Tek. Alan Şefi	
Cemal KARACAN	Makine Tek. Alan Şefi	
Arif DEMİRELLİ	Motorlu Araçlar Tek. Alan Şefi	
Ayhan TOKER	Mobilya Tek. Alan Şefi	
A. Bülent GİZLİ	Metal Tek. Alan Şefi	
Doğan KARATÜFENKÇİ	Elk. Elo. Tek. Alan Öğretmeni	
Tülay TUNÇ	Makine Tek. Alan Öğretmeni	
Ülkü FİDANCI	Makine Tek. Alan Öğretmeni	
Derya HAZAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
Yılmaz USLU	Metal Tek. Alan Öğretmeni	

İrfan YILDIZ

Okul Müdürü

İmza / Mühür



.....

Şube Müdürü

İmza / Mühür